

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS Divisão de Administração de Pessoal Departamento de Aposentadorias, Pensões e Benefícios Contatos: (16) 3351.8177 deapb@ufscar.br www.progpe.ufscar.br

## Passo-a-passo para solicitar Auxílio Transporte:

<u>**1º passo:**</u> Acessar o Portal do Servidor (<u>https://www.servidor.gov.br/</u>), e selecionar o ícone "Sigepe Servidor e Pensionista".



Entrar no site do SIGAC e fazer Login com o número do CPF e senha.





**<u>2º passo:</u>** Escolher o sistema que deseja acessar, clicando novamente em "Sigepe Servidor e Pensionista".

Sigac Sigac Sistema De Acesso	Último acesso: 18/02/2020 15:34:41
Clique no sistema que d clique aqui sigepe Servidor e Pensionista Sigepe O	deseja acessar. estor SIGAC
Acroso a Informação	

Clique na opção "Requerimentos Gerais":



## **<u>3º passo:</u>** Clique na opção "Requerimento" para entrar no Módulo Requerimento.

	🕂 A 🖸 O 👤	
VOCE ESTÉ AQUE. ARIA DE TRABAJAS DO SERVIÇOR / POSSIBISTA	SERVIDOR I PENNIDINISTA I FURQ - 242732097931 🗸	
ÁREA DE TRABALHO DO SERVIDOR / PENSIONISTA	Sua mendio 14 esperar any 1013921	
Mensagens Urgentes 0 Lista de Atividades	٥	
Vocé rálo possus no mamento. mensagens urgentes. Clique aqui		

			🕂 A 🖸 O 👤	
	Word FETA AQUE AREA OF TRABILIHO DO URIVIDORI / PERSONSTA > 0251	lo peressonal + requerimento	SERVIDA / HENDONISTA - FURG - 262752001751	
Cliquead	INTO		Suemenie (despresent, 05383)	
	Solidar Consultar Metsudo Servi	xfor Aguda		
	TAREFAS			
	# Filtro Avançado			
		UNTA DE TADIFAS A FA/ND		
		- Seid (Alexandres) (Alexandres) (Alexandres)	<i>a</i> .	
	Ações Sinais O Identificação O	Tarefa 0	Tuxo O Data de Entrada O	
	Nenhum registro encontrado			
	Resultados por página: 20 *	Antietope (Prinnipp	0 registrots) - Página 1 de 0	

**<u>4º passo:</u>** Escolha a opção "Solicitar" para dar início à sua solicitação.

5º passo: Clique em "incluir Requerimento".

G D   Seguro   https://reque	erimento sigepe planejamento.gov.br. statint - Requerimento/servidor/pacote-re-	quernmento/vdao-servidor-scholtar/st		u
Portal do Servidor ( PROGEP )				
			# 🛦 🛛 🔍 💆	
	VOCË ESTĂ AQUE ĂREA DE TRABACHO DO SERVIDOR / PENSI	DRISTA > SESTÃO DE PESSOAS > REQUIRIMENTO > SOLICITAR	SERVICOR / PENSIONIST& FURG - 282752897751	
	REQUERIMENTO		Sua secalo ná exprar em: 2020-56	
	Tarefas Solicitar Consultar M	ena da Servidor Ajuda		
	SOLICITAR			
	Bern vindo ao módulo Requerimento. Para maio	res informações de como utiliza-lo clique no icone 🥊	no cabeçalho do sistema.	
100.00	n Servidor			
<b>F</b>	Requerimento			
	liqueaqui			
	Resultados por página 20 *	Antenar Proximit	D registrots) - Página 1 de D	
	Ações Requeriment	to Assinado Merisagem d	o Servidor Mensagem do Gestor de Pessoas	
	Resultados por página 20 *	Acturior Prüsimo	0 registro(s) - Página 1 de 0	
	Registrar Ciência:			
	Dou ciência de que as comunicações relac documentos nele contido, secião realizados de de Mensageria e por meio do e-mail cadastrad	ionadas a este Requerimento, como seu trâmite e d modo suficiente por meio das fernamentas disponib o no Sigepe, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 (	coSex: assim como ter vista e acesso às cópias dos lizadas pelo Sigepe - Requerimento, como o serviço le janeiro de 1999, Art. 2º, III e Art. 26º, caput e 5 2º,	
	ENMAR PARA ANALISE (2) GRAVAR RASCUN	40 B CANCELAR		

**<u>6º passo:</u>** A partir dessa tela você já está preenchendo a solicitação. Então escolha a opção "Auxílio Transporte".

	ipeps ×	The state of the s	Children of Street,	
	C 🛆 🛎 Seguro   https://requerimento	agepe planejamento.gov br/383895. Requiremento/servicio/pacote-requiremento/visao-servicio-scinitar.pt		÷ 🖪
	As Sental do Servidor SPROGIP JA PHOP	LaP FUNC - Sec 2000		
		Sigepe	M A O O 🗾	
Industry       Second and				
Incluir/Alterar Documentes  Too de Documents:  Alteração de Dádos Bançanas Avantiço a Sançanas Avantiço a				
IncluirAlderar Decumentos				
Informaçães do Documento: Teo de Documento: Atereação de Cadris Bançánios Antenição de Enconecto de Kuriñau Autentação de Aturna do Bior Autorização de Aturna do Bior Clique aqui Cadestro de Dependente Cadestro de Dependente Cadestro de Dependente	Incluir/Alterar Documentos			
Marcado de Dados Bandarios Afrancião de Dados Bandarios Asocitado de Cados Bandarios Asocitado de Cados Bandarios Asocitado de Cados Bandarios Asocitado de Acteora de Referição Asocitado Antenenação e Referição Cadeciar de Depondente Cadeciar de Depondente				
Atteração de Datis Bancinas Avantérica 3 Monto de Casamente Avanteração de Aresto A Declaração de Ariste Anual do INP Antortação de Aresto A Declaração de Ariste Anual do INP Antortação de Aresto A Declaração de Ariste Anual do INP Antortação de Aresto A Declaração de Ariste Anual do INP Antortação de Aresto A Declaração de Ariste Anual do INP Antortação de Aresto A Declaração de Ariste Anual do INP Antortação de Aresto A Declaração de Ariste Anual do INP Antortação de Aresto A Declaração de Ariste Anual do INP Antortação de Aresto A Declaração de Ariste Anual do INP Antortação de Aresto A Declaração de Ariste Anual do INP Antortação de Aresto A Declaração de Ariste Anual do INP Antortação de Aresto A Declaração de Ariste Anual do INP Antortação de Ariste Ariste Ariste Anual do INP Ariste Ariste Ar	Informações do Documento			
Alteração de Cados Bancários Astentação e Enconecto da Fundar Astentação de Enconecto da Fundar Astentação de Astenda Anestação de Autor Anual do BP Analio Almentação e Refejão Analio Almentação e Refejão Cadastro de Dependente	npo de Documento.	10		
Alteração de Dalos Bancinis Avantência Sando Naplemental Audeina por Relacimental de Laminair Audeina ção de Aresoa à Declanção de Avisite Anual do IRP (Clique aqui Runda Trenço): Runda Trenço): Culque aqui				
Asolation a subor Acquinitian Auderica gor Mathica de Lamanento Auxilio Alamentação e atrefação Auxilio Alamentação e atrefação Raidea Manentação e atrefação Caldeatra de Dependente	Alteração de Dados Bancarios			
Audencia gol kalcolardo de santual Audencia gol kalcolardo de canamento Audencia gol kalcolardo de canamento Audencia de traba de fecciando de rejette Anual do IBP Audeo Toereborie Calcetoro de Dependente	Assistentia a saude suprementar			
Adventuação de Acesoa à Declarandos Axuala Adventuação e Acesoa à Declarando do Isor Axuala Adventuação e Acesoa à Declarando do Isor Axuala Adventuação e Acesoa à Declarando do Isor Clíque aqui Cládeara do Dependente * CANEDLAR	Ausencia por Falecimento de Familiar			
Adardado de Aleda a Lecardo de Aleda a Locardo de Aleda a do do Clique aqui Audio Almendoria Cadecoro de Depandente Cadecoro de Depandente * CANCELAR	Autoencia por Motivo de Casamento			
Advance Advances and a second a	Autorização de Acesso a Declaração de Aj	Alle Arque do RPF		
Cadebro de Dependente	Azaolio Almentação e Refeição			
	Auxilio Transporta	Cliqueagui		
e gever k cancular	Cadettro de Dependente			
9 DEVICE K CANCELIA		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
9 DEVICE & CANOLUE				
A CANEDLAR				
O DENVER K CANOLUR				
A CANCELIA				
S DEVICE & CAMPOLIA				
C PRAVAR X CANCELAR				
	IN CHAVAN & CANCELAR			

**7º passo:** Escolha o "tipo de operação". Nesse passo a passo você vai escolher a opção "Atualização do benefício" se já possui auxílio transporte. Caso esteja pleiteando pela primeira vez, escolha a opção "Concessão do benefício".

	A TÃO SOAS	
Incluir/Alterar Documentos		
<ul> <li>Informações do Documento</li> </ul>		
Tipo de Documento: 🖓	~	
Auxílio Transporte 🗸 🗸		
Tipo de Operação (Auxílio Transporte) : *		
Selecione V		
٩		
Selecione		
Atualização do benefício		Preencha as informações do documento e clique no botão gerar documento.
Concessão do benefício		
Exclusão do beneficio		
Nome Social : 🖓	~	

**Obs. 1:** Seus dados pessoais e profissionais, em grande maioria, já estarão preenchidos pelo próprio sistema para facilitar a solicitação. Inclua os dados que porventura não estiverem preenchidos.

**<u>8º passo:</u>** Ainda na mesma tela, você vai preencher as demais informações necessárias para a concessão do auxílio transporte.

No campo "Endereço do Trabalho", informe o *campus* onde está lotado (UFSCar São Carlos, Araras, Sorocaba, ou Lagoa do Sino) e os dados respectivos (CEP, Município e Bairro).

	* 2 0 0
Incluir/Alterar Documentos	
<ul> <li>Informações do Documento</li> <li>CEP (Trabalho): *         <ul> <li>[13565-905</li> <li>■ Município (Trabalho)</li> <li>UF: *</li></ul></li></ul>	Preencha as informações do documento e clique no botão gerar documento.

**<u>9º passo:</u>** Por fim, na mesma tela você vai preencher as informações sobre as modalidades de transporte, linhas, valores e outras informações para cálculo do benefício.

UPENint - Modulo Orgika 🥑 Sigepe	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	The same set is the same set of the same set o	a series of the series
	Sigepe	m 🖪 🖸 🖸 🙎	
	AEQUERIMENTO	National and American States of	
uir/Alterar Documentos			
Informações do Documento			
1 - Modalidade :	a Informações refe	rente ao trajeto IDA preenchidas para exemplificas	ão
าชินร	× monnações rere	rence ao trajeto <b>IDA</b> preenchidas para exemplificaç	a0.
1 - Nümere e Neme da Linha :			
4 - FURG	1		
A. Tarifa and Bri			
i - i anta em Ka : Iŭ	Trajeto: IDA		
a resta menta c		Preencha as informações do documento e clique no botão gerar documento.	
2 - Modalidade : lecione			
	U		
2 - Número e Nome da Linha :			

**Obs. 2:** No item "Número e Nome da Linha" o servidor poderá colocar o nome da linha ou apenas o trajeto percorrido, conforme imagem abaixo:

📃 Sig	<b>Gepe</b> SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS		<b>₩ 1</b>	0
Incluir/Alterar Documentos				
<ul> <li>Informações do Documento</li> </ul>	-		IDA (da residência para o trabalho)	
Bairro (Trabalho) : *	-	1º Percurso	2º Percurso	3º Percurso
MONJOLINHO		3 - Ônibus comum	3 - Ônibus comum	
l IIII		Linha Residência - Rodoviária	Linha Rodoviária - Ufscar Área Norte	Linha
🛾 Município (Trabalho)		R\$ 4,10	R\$ 4,10	R\$ 0,00
UF: *			VOLTA (do trabalho para a residência)	
Sao Faulo Município : *		1º Percurso	2º Percurso	3º Percurso
SAO CARLOS		3 - Ônibus comum	3 - Ônibus comum	
	VOLTA	Linha Ufscar Área Norte - Rodoviária	Linha Rodoviária - Residência	Linha
CEP (Trabalho): *		R\$ 4,10	R\$ 4,10	R\$ 0,00
13565-905	•		IDA (da residência para o trabalho)	
<ul> <li>Assinaturas Digitais</li> </ul>		4º Percurso	5º Percurso	6º Percurso
13565-905 → Assinaturas Digitais		4º Percurso	IDA (da residência para o trabalho) 5º Percurso	6º Percurso
	-	Linha	Linha	Linha

**Obs. 3:** Importante destacar que devem ser preenchidos apenas os trajetos de **IDA** e **VOLTA**, **sem** considerar o horário de almoço.

Sigepe   Relations   Image: Sigepe   Relations Image: Sigepe Relations Image: Sigepe Relations Image: Sigepe Relations Image: Sigepe Relations Image: Sigepe Relations Image: Sigepe Relations Image: Sigepe Relations Image: Sigepe Relations Image: Sigepe Relations Image: Sigepe Relations Image: Sigepe Relations Image: Sigepe Relations Image: Sigepe Relations Image: Sigepe Relations Image: Sigepe Relations Image: Sigepe Relations Re	leDiat - Madulo Örgila 🔒 Sigepe *		A COMPANY OF THE OWNER	- an o E radonari	2.10
		😑 Sigepe 📰		III A Q Q 👤	
hchd/Alterar Documento		REQUIREMENTO			
Informações de bocumento	uir/Alterar Documentos				
ntous ta 1- Numero e Nome da Linha : ta 4- Fuilo ta 1- Tarifa em R5 : ta 1- Tarifa em R5 : ta 2- Madalidade : tecione  Convect	Informações do Documento				
Na 1- Audrete e Rome da Linna: A0 Ita 2- Modalidade : recorden e Choce as informações do documento e clique no botão gerar documento. Recorden e Choce as informações do documento e clique no botão gerar documento.	xous	Informa	ações referente ao trajeto VOL	A preenchidas para exemplificação.	
Ita 1- Tarifa em #5 :       AD         AD       Ita 2- Modalidade :         teodorie       Ita 2- Modalidade :         <	4 - FURG				
Ado Trajeto: VOLTA	ita 9 - Tarifa em RS :	1			
	40		Preencha as informações do	documento e clique no botao gerar documento.	
	ta 2 - Modalidade :				
	Reprint Re-	N			
IN CANCELAR					
IS DIGWAR					
	CANCELAR				

**Obs. 4**: Preencha apenas as modalidades realmente utilizadas. Em caso de dúvida entre em contato com o Departamento de Aposentadoria, Pensões e Benefícios (deapb@ufscar.br ou pelo ramal 8177, após as 14h).

**10º passo:** As últimas informações a serem preenchidas antes do envio do documento são os custos (diário e mensal) com transporte e a quantidade de dias.

Na opção "Quantidade de dias de uso de transporte no mês", o servidor que utiliza o transporte cinco dias por semana deverá colocar <u>22 dias</u> (o número máximo de dias úteis considerados para pagamentos e descontos do auxílio transporte).

A T D D D D D D D D D D D D D D D D D D	NAME OF TAXABLE PARTY OF TAXABLE PARTY.	Supporter of Name and Statistics and Advances	
😋 💿 😸 Mips // inquesimento signate planejamento go	v be "BULFE-Temperiments/sevidor/pacete-represented/visio_servidor-soficiliar.jut	- 🗟 🖉 Pesquitar	P- 0 * 5
Portal SURPENAN - Modulo Orgilo 😅 Sigepe	X 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	to have some one have some one over the second	and the summer
	E Sigepe	📅 🛦 🛛 💭 💭	
	REQUENTIMENTO		
Incluir/Alterar Documentos			
Informações do Documento			
selectione	1 × 1		
Valta 3 - Missana e Messa da Linha :			
Volta 3 Shumero e Nome da Linna :			
Volta 3 - Tarifa em 95 -	Λ		
/			
Custo Diácio (Ida e Volta): + 3	Automatica State		
	Informar valor	Preencha as informações do documento e clique no botão gerar documento.	
	após cálculo.		
	·		
E GRAVAR & CANCELAR			
-			

11º passo: Após incluir todas as informações necessárias, clicar em "Gerar Documento".

a when a supervised the brook option of the supervised by the	SULTE Repairments Service (second repairments Second residence)	- â C Pesquitar	p. 0
SLAPENaet - Madolo Orgilia 🥥 Sigepr	A REAL PROPERTY AND ADDRESS OF THE OWNER	Laboration and Laboration of the second second	and the Restor
	Sigepe 📰		
	SEQUERMENTO		
cluir/Alterar Documentos			
Informações do Documento			
selecione	× .		
olta 1 - Número e Nome da Linha :			
and a standard and a standard and according to			
nite 7 Tasifa am BE			
usto Diário (ida e Volta) : * 🖓		Preencha as informações do documento e clique no botão gerar documento.	
11	_ 1		
Gener Dor			
	Cliqueaqui		
The second se			
EL ORAVATE R CANCELAR			

O documento gerado vai precisar ser assinado digitalmente pelo servidor. Nessa tela é possível visualizar o seu documento gerado com todas as informações prestadas. Após conferir, clique em "Assinar".

	Sigepe			
		Distance of the second se		
scluir/Alterar Occumentos		Documento gerado a partir das informações prestadas:		
Informações do Documento Ipo de Bocumento; 🖗 Auxilo Transporte	Sigep Sistema de Ge	e Requerimento Auxilio de Passoas Auxilio Transporta - Inclusão do Auxilio		
po de Operação (Auxilio Transporte) : * nclusão do Auxílio	V Nome civit: Nome social (P	240 B0 SERVIDOR Portaria MP/GM nº 233, de 18.08.2010, PNDH):		
Itiliza meio de transporte próprio?: + ♥ ] Sim ● Ndo	CPF Matricula Siap E-mail Pessoal	Situação Functional: ATIVO PERSANENTE Cargo Efeutivo: ASSISTENTE, EM ADMINISTRAÇÃO E Cargo em Comissão Função:		
ome Civit ) -	E-mail Instituc Telefone: 2. ENDEREÇO	Initiade de Lotação Unidade de Exercício I RESIDEINCIAL		
Assinaturas Digitais	Endereço Resi Complemento CEP (Residenc	(Residencial) (Residencial) Star)		
1	3, ENDEREÇO Endereço do T Complemento	DO TRABALHO Tabalho: Av. Itália km 8 Bairio Canesos. /Trabalho: SODGEDICE		
Clique a qui	<b></b>			
V—				

**<u>12º passo:</u>** Para concluir a sua assinatura no documento, você deve inserir seu CPF e senha do SIGAC e clicar em assinar conforme imagem abaixo:

sir/Alterar Documentos Informações do Documento Assinaturas Digitais		Sigepe Sistema de Castão de Pessoas 1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		Requerimento Auxilio Transporte - Inclusão do Auxilio		
	Incluir CPFe senha e assinar	ASSINAR DOCUMENTO	CERTIFICADO DIGITAL Se você posau certificado digital clique no botão abano e accise através de sere código PIN.	Funcional: ATWO PERMANENTE etwa: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO 3 Comissão/Função: FOS 4 Lotação: DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS de Exercício UNIDADE DE CADASTRO DIREITOS E DEVERES		
	2	Ler preserving with as 3. ENDEREGO DO TRABALHO Endereço do Trabalho: A italia km 8 c Complemento (Trabalho): DODUEDOC	Hann Serro Carreiros 19	Configuration of the subsection of the subsectio		

Seu requerimento está preenchido e assinado, mas ainda faltam alguns passos para concluir.

**<u>13º passo:</u>** Anexe os documentos necessários clicando em "Incluir Anexo".

	📃 Sigep	C DE CESTAD DE PESSOAS				🖷 🖍 🖸 🔍 👤
	VOCE ESTÀ AQUE AREA DE TRAD	ALHO DO SERVIDOR / PENSIONESTA > GE	STÃO DE PESSOAS	REQUERMENT	IG + SOLICITAR SERV	DOR / PENSIONISTA - FURG - 262732182254
	REQUERIMENTO					Sue textilo interpirar em: 00293
	Tarefas Solicitor	Consultar Menu do Se	rvidar: Aju	da		
	SOLICITAR					
	Mensagem de Suce Requerimento Inclui	essol ido com successo.				
	Bem vindo ao módulo Req	uerimento. Para maiores inform	iações de como	utiliză-lo cliq	que no icone 🔞 no cabeça	iho do sistema.
	# Servidor					
	Requerimento					
	Incluir Requerimento					
	Resultados por página	20 •	Anterior	1 Prior		1 registro(s) - Página 1 de 1
			REQU	ERIMENTOS		
	Ações	Requerimento		Assinado	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas
Clinus raui	Auxilio Trans	porte		Assinado	Inserir	
Cirque aqui	tados por página	20 •	Anterior	1 Próxio		1 registro(s) - Página 1 de 1
	Registrar Ciência:					
	Dou ciência de que a documentos nele contid de Mensageria e por me	as comunicações relacionadas a o, serão realizados de modo suf io do e-mail cadastrado no Sigey	este Requerimi iciente por meio xe, em conformi	ento, como s o das ferrami idade à Lei m	eu trâmite e decisões, assi entas disponibilizadas pelo º 9.784. de 29 de janeiro de	m como ter vista e acesso às cópias do: Sigepe - Requerimento, como o serviço 1999, Art. 3º. III e Art. 26º. caput e 5 3º.
	OWNAR PARA ANÁLISE	2) GRAVAR RASCUNHO	CANCELAR			

**Obs. 5:** Em todos as solicitações, será obrigatório o envio do comprovante de residência, devendo o mesmo ser faturas de água, luz ou telefone e estar em nome do servidor.

\_

Na próxima tela, escolha o tipo de documento a ser anexado. Neste caso, selecione "comprovante de residência" e clique em "incluir novo", conforme telas abaixo:

C B Seguro   https://requerimento.sigepe.planejamento.go	wb//SIGEPE-Requerimento/servidor/pacote-requerimento/vis	ao-servidor-solicitar jel	• • 0 0
1. abbs O kinks C stractures O kinotisk O solvadaro D stake			CONTRACTION
		The second se	
-			
	ICLUIR ANEXO	*	
Ar	tes de incluir um novo documento, pesquise se este jã exis	ste na sua pasta pessoal de arquivos no Gerenciador de Documentos (GED).	
:79	po Documento: *		
ir ir	0	2° Clique aqui	
	~		
	comprovante de conca Bancana Comprovante de Data de Primeiro Emprego		
	Comprovante de Pagamento de Mensalidade		
16	Comprovante de excitanciace	1º Selecione essa opção	
	Comprovante de votação/quitação eleitorial		
U	Contrato do Plano de Saúde	N	
_			
	Serverante De Carellin de Persions - 509 à Espannaia des	Mit Adhieve - Miller C P. Ander - Reseller DI - 19935 (00) 1 Methods (00) 1 F701108	

E 🕂 C û 🔓 Seguro   https://requerimento.sigepe.plane	njamento.gov.br/SKGEPE-Requerimento/Senridor/pacete-requerimento/visao-servidor-solicitar.jsf	야 ☆ 🚺 🕕 🗄
neoutination of the second sec		×
Incluir/Alterar Documentos		
Informações do Documento		
	1	
	Clique aqui	
	+ ANEXAR	
	N	
1	Como converter arquivos para PDF-A	
G BRAVAR X CANCELAR		
A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR OFTA CONTRACTOR O		
Secretaria	de Gestilo de Pessois - SGP [ [ Salianada dos Ministários - Bioco C - P Andar - Brasilia-DF - 20046-900 ] Telefone: 0000-9782328	

Preencha os dados referentes ao comprovante de endereço.

A "data de emissão" é a data que o boleto/fatura foi emitido (mês de referência). O "interessado" é o nome do servidor que está preenchendo o requerimento. A "entidade emissora" é a do boleto (exemplos: CPFL, SAAE, etc). Em "tipo de comprovante", identificar se o mesmo trata-se de boleto, fatura, etc. Preencha os dados do endereço que ainda não estiverem preenchidos e por fim, em "tipo de conferência", selecione "cópia assinada digitalmente".

	A 👫 👫 🖬 🕢 👤
Incluir/Alterar Documentos	
Informações do Documento Tipo de Documento:	Companhia Paulista de Força e Luz temporte de care cON Example Mandal - Compton - Ser Con
Comprovante de residencia Data de emissão : * 26/12/2019	Not Final Crime Stream St
Interessado : * NOME DO SERVIDOR	Image: Solution of Carton's
Entidade emissora : * CPFL	PRZACION AL CLENTE A TEDERIO: Drivento nel destructivo num EXSEDENCIAL: Ten apolico per assistativo e languione serio aplicado e los contes com esas classe. Se a landord ada à readmente, sinalter are esablera ne associationes.
Tipo de comprovante : * FATURA Asignaturas Dinitais	OPP DEFINISTION     OPP     OPP DEFINISTION     OPP
	WWW.cpfl.com.br         DEZ/2019         07/01/2020         163,21           DECKUMUR/COD ADSTRACCO RESTRUDD AD FOCO         Text and address anddress anddress and address and address anddress and address and

Clique em assinar e insira seu CPF e senha do SIGAC.

ir/Alterar Documentos			88.2	10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 -	
Assinaturas Digitais	visualizarArquivo.pdf		2/3	° ≛	• ··
					_
	ASSINAR DOCUMENTO		K ELETRICA 12-400 Ports Awyre - RS		
	SIGAC	CERTIFICADO	DIGITAL FAT PLANT HIS DIG	101-01	
	N	Se você possul digital, clique	certificado no botão		
Inserir CP assinar	Fe senha e Senha	ou abaixo e acessi seu códig	: através de o PIN.	Número da UC	
		Digita	ificado cel @	Bandeira Vigente: Bandeira Vermelha	
	Assertion	<u>I</u>	- 12/2017	Vencimento Total em Reais 05/01/2018 78,39	<b>+</b>
	Learna G Consum "Consum	8/11/2017 7755 c <sup>2</sup> 119 to Lide	Descrição Quantida Coresumo Ade Elond Verm Subtotal (R\$)	59 Preço Valor R3 19 0.591260 70.36 8.03 78.39	

**Obs. 6:** Nos casos em que o servidor utiliza apenas transporte municipal, não há necessidade da comprovação do valor, portanto o servidor pode ir diretamente para o 15º Passo.

## Aos servidores que fazem uso de transporte intermunicipal e/ou suburbano:

**<u>14º Passo</u>**: Após anexar o comprovante de residência, é necessário anexar o comprovante do valor da passagem.

Clique novamente em "Incluir anexo" e, ao escolher o "Tipo de documento", selecione a opção "comprovante de valor de tarifa".

C 🟠 🛢 Seguro   https://requerimento.sigepe.planejar	ento.gov.br/SIGEPE-Requerimento/Servidor/pacolii-requerimento/visao-Servidor-solicitar.jsf	아 ☆ 📕
In a summer have a		
cluir/Alterar Documentos	그의 그의 그림 그림 그림 그림 그림 그림 그림 그림 그	
Informações do Documento		
	1	
	+ ANEXAR Clique aqui	
	Como converter arquivos para PDF-A	
G DRAVAR X CANCELAR		

	*
Incluir/Alterar Documentos	
Informações do Documento     Assinaturas Digitais	Cuty - 20.08.191001.61 B.BBMAD PRITO - 9 AVEO 05 PRITO 0

## Clique em assinar e insira seu CPF e senha do SIGAC.

ir/Alterar Documentos					
Informações do Documento	visualizarArquivo.pdf		2/3	c 🛓 🗸	<u>п</u> -
		CERTIFICADO DIGITAL Se você possul certificado	X 11127805A 1000 hom Ange-85 4 Jan 7AT. 9-801 14808808911-8 1930 (-6014. BAF9		1
Inserin assina	CPF e senha e Senha ou	digital, clique no botão abaixo e aceise através de seu côdigo PIN.	Bandeira Viger Faturamento Vencimento 12/2017 05/01/2018	nero da UC Inte: Bandeira Vermetha Total em Realis 78,39	© €
	Latura SPITICO Consumer "Consume Lide	17 7755 Descrição 118 Consumo Ade Band, Ven Bultiotal (RS)	Quentidade 519 0J	Preço Valor R3 591260 70.36 6.03 78,39	

\*\*\* PRONTO! Seu requerimento está completo.\*\*\*

**<u>15º passo:</u>** Registre ciência e encaminhe para análise.

				Contraction of the local data and the local data an	
				A A O O 👤	
	VOCE ESTÁ AQUE, AREA DE TEABALHO DO SERIADOR / PROC	IONICTA > GESTÃO DE PESSONS * REQU	NAMENTO > SOLICITAR	SERVICIR (PENDONISTA: FURG: 28273288778)	
	REQUERIMENTO			Than sensible ted angeltan ann - 102 25 37	
	Terefer, Solicitar Consultar, 1	dena da Sendar Ajuda			
	SOLICITAR				
	Bem vindo ao módulo Requerimento. Para mai	ores informações de como utiliza	Ho dique no kone 🕜 no cab	eçalho do sistema.	
	# Servidor				
	Requerimento				
	Incluir Ridguerimento				
	The design and states (20. (24)	and the second se		A sumplemental Philippin T dis 5	
	ad the first box bugs at 140	Sector 1	and a second	- registroom - registra - 1 ov s	
	aches Bessuerimer	to Ani	Ander Mensionen de Gener	or Memorem da Gentrer de Personas	
	- E Auxilio Transporte	Assin	ada Inserir	-	
	E Comprovante de residência - 0	000014324-CORES/2018 Obrig	asbria		
	Uncluid America				
	Resultados por página 20 💽	Ammon 1	Próvina	1 registro(s) - Página T de 1	
5	N Bastanta Charles				
Registrar	ciência	cionadas a este Requerimento a	omo seu trâmite e decisões a	sum como ter vista e acesso às cópias dos	
	documentos nele contido, serão realizados d de Mempateria e por meio do e-mai cadastra	e modo suficiente por meio das t do no Sanne em conformidade	errumentas disponibilizadas p k Lei m <sup>a</sup> 9.784, de 29 de ianem	elo Sigepe - Requerimento, como o serviço de 1999, Art. 3º III e Art. 26º coput e 5.3º	
	K				
1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1		non la consector			

**Obs. 7:** Você receberá por e-mail todas as atualizações referentes à sua solicitação.

NÃO SE ESQUEÇA DE DAR CIÊNCIA SEMPRE QUE SOLICITADO, POIS É A PARTIR DA CIÊNCIA QUE A SOLICITAÇÃO É VALIDADA.